

112 年校園戒菸班計畫

- 一、辦理期程:計畫核定日起至 10 月。
- 二、辦理單位:吸菸通報率高的熱點國、高中學校及國小，由本市 13 區衛生所優先媒合辦理。
- 三、辦理內容:
 - (一)透過各區衛生所或醫療院所結合轄區學校合作辦理校園戒菸班，由專業醫療、營養、運動、心理等衛教團隊提供每週 2 小時，至少 12 小時戒菸課程，每班至少 5 名學員。
 - (二)上課方式如採課堂授課、小組討論、課外活動、經驗分享或辦理體驗活動等方式進行，課程設計考量創意性、活潑性、多元性及互動性，避免課程使用單一上課方式。
 - (三)提供學生相關心理支持資源服務管道，如桃園市社區心理衛生中心專線 03-3325880、衛生福利部安心專線 1925、戒菸專 0800-636363。
 - (四)利用前後測問卷分析戒菸成效（如附件 1）、建立學員追蹤管理記錄表、戒治成功學員名冊、戒治成功率統計表，關懷吸菸學生健康情形。
 - (五)持續辦理戒菸活動或比賽，鼓勵學生戒菸，提供吸菸學生成功戒菸獎勵措施（如：提供改過、銷過機會、給予獎勵品等）。
 - (六)本年度預計辦理校園戒菸班至少 10 所。
 - (七)計畫申請單（如附件 2）須於 112 年 2 月 24 日前繳交至衛生所。
 - (八)承辦學校須於 112 年 10 月 27 日前繳交成果報告書及經費支出明細表（如附件 3、附件 4）。

(九)電子版問卷連結：

https://drive.google.com/drive/folders/1k2bj7Io7JCnHIqBhpjkImvQilhAHpKMc?usp=share_link

四、預期效益:建立學員追蹤管理名冊追蹤關懷戒菸情形，其戒治成功率達 25%。

112 度_____衛生局委託公私立國小及國、高中（職）
辦理活力無菸校園或校園戒菸班計畫申請單

計畫名稱 (可擇一或二 項目辦理)	<input type="checkbox"/> 112 年度活力無菸校園計畫 <input type="checkbox"/> 112 年度校園戒菸班計畫			
申請學校			學校統 一編號	
申請經費	<input type="checkbox"/> 經費 20,000 元 (活力無菸校園計畫)。 <input type="checkbox"/> 經費 21,000 元 (校園戒菸班計畫)。			
計畫負責人	姓 名		職 稱	電話： 傳真：
	E-mail：			
	聯絡地址：			
計畫連絡人 (必填)	姓 名		職 稱	電話： 傳真：
	E-mail：			
	聯絡地址：			
衛生所承辦人 (必填)	姓 名		職 稱	電話： 傳真：

學校承辦人：_____

機關首長：_____ 衛生所承辦人：_____

備註：1.本申請表及經費概算表需 1 式 3 份，衛生局、衛生所及學校各留存一份。

2.各校須於 112 年 2 月 24 日前將計畫申請單及經費概算表繳交至衛生所。

（學校全銜）辦理校園戒菸班計畫經費概算表
（範列）

項次	項 目	經費概算額 度（元）	用途定義說明
1	講師費	18,000	1.外聘講師（公私立機構講師） 1節（50分鐘） 2,000元。 2.內聘講師（局、所、國健署講師） 1節（50分鐘） 1,000元。
2	製作體驗活動 教材	1,000	菸害防制相關宣導品製作、印刷費、獎牌或獎狀製作、環境營造用工具設備、無菸宣導立牌、活動場地佈置費、課程教材製作費、文具、紙張、碳粉匣及其他雜支等。
3	課程講義印製	1,000	菸害防制相關宣導品製作、印刷費、獎牌或獎狀製作、環境營造用工具設備、無菸宣導立牌、活動場地佈置費、課程教材製作費、文具、紙張、碳粉匣及其他雜支等。
3	拒菸活動場地 布置費	1,000	菸害防制相關宣導品製作、印刷費、獎牌或獎狀製作、環境營造用工具設備、無菸宣導立牌、活動場地佈置費、課程教材製作費、文具、紙張、碳粉匣及其他雜支等。
總 計		21,000	

※需與黏貼憑證用紙上黏貼之原始憑證數量、金額相符。

※核銷金額與經費概算額度不符時，應經機關首長簽准同意後，並備註註明流入（增額）、流出（減額）項目，簽准影本及修正經費概算表需一併繳回作為核銷附件，若前述流入（增額）、流出（減額）項目金額超過各項目經費核銷額度之 15%，應於 112 年度 9 月 15 日來函申請經費變更。

計畫承辦人：

機關首長：

學校印信：

桃園市政府衛生局

公私立國小及國、高中（職）學校辦理戒菸班成果報告書（格式）

撰寫成果報告書內容至少包含：

壹、前言

貳、辦理情形

參、執行成果

一、資料分析

（一）戒菸班學員課前問卷分析（問卷如後附）。

（二）戒菸班課程評值分析（問卷如後附）。

（三）執行追蹤管理表統計分析（含學員前後一氧化碳濃度值及每日吸菸量之比較分析）。

（四）學員出席率統計。

二、辦理多元拒菸活動（活動照片）。

三、提供參加戒菸班學生個別諮詢服務（學員名單）。

肆、結論與建議

伍、戒菸班名冊：

一、學員名冊（至少 5 名）

編號	姓名	性別	年齡	吸菸量/天	菸齡
1	王○明				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

二、學員追蹤管理記錄表、戒治成功學員名冊及戒治成功率統計表（格式如後附）。

(一) 學員管理追蹤表

姓名	授課日期		CO 濃度	每日吸菸量	吸菸情形（符合者請✓）		合計減菸量
					7 天內未吸菸	自戒菸班結束迄今吸菸量	
		授課前					
		授課中					
		授課後					
		課後 3 個月					
		授課前					
		授課中					
		授課後					
		課後 3 個月					
		授課前					
		授課中					
		授課後					
		課後 3 個月					

說明：1.請填入實際測量之 CO 檢測值及每日吸菸量。

2.請於課後 3 個月，詢問學員的吸菸情形，並以勾選方式記錄，若未勾選者，視同戒菸失敗

3.7 天內皆未吸菸之定義：從詢問時間點往前回推 7 天。

4.合計減菸量：辦理前的每日吸菸量減追蹤當時的每日吸菸量

(二) 戒治成功學員名冊

編號	姓名	性別	年齡
1	王○明		
2			
3			
4			
5			

(三) 戒治成功率統計表

測量項目	追蹤時間		備註
	課程結束	課後3個月	
學員 減菸總支數			
點戒菸率(1)			
持續戒菸率(2)			

備註：

$$(1) \text{ 點戒菸} = \frac{\text{自詢問的時間點往前回推7天皆未吸菸學員總數}}{\text{總學員人數}} \times 100\%$$

$$(2) \text{ 持續戒菸} = \frac{\text{自戒菸班結束後迄今皆未再吸菸的學員總數}}{\text{總學員人數}} \times 100\%$$

陸、經費執行情形：請詳列與黏貼憑證相符之經費執行明細表

柒、其他資料：活動照片、上課講義電子檔、戒菸班學員課前問卷、戒菸班課程評值問卷等。

辦理校園戒菸班活動成果照片

承辦學校：_____（學校）

日期： 年 月 日 時 分至 時 分

地點：

事由：

對象：

參加人數：

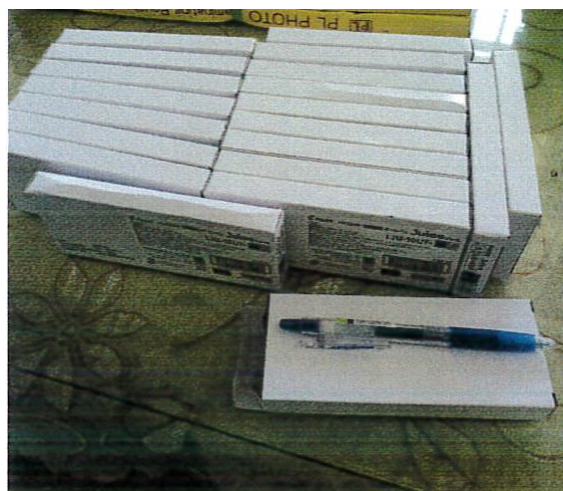
照片請貼此處

照片簡述：_____

照片請貼此處

照片簡述：_____

○○○○無菸校園宣導核銷照片（範本）



照片簡述：文具-A3、A4 護貝膠膜 8 組

照片簡述：文具-果凍筆 100 支

照片簡述：

(學校全銜) 辦理校園戒菸班計畫經費支出明細表

(範例)

項次	項目	憑證編號	單價	數量	單位	金額(元)	用途定義說明
1	講師費	001	2,000	4	節	8,000	外聘講師(公私立機構講師) 1節(50分鐘)2,000元。
		002	1,000	8	節	8,000	內聘講師(局、所、國健署講師) 1節(50分鐘)1,000元。
2	文具及宣導相關物品費	003	170	1	式	200	文具
		004	100	18	個	1,800	戒菸成功獎勵品
		005	2,000	1	式	3,000	印刷
總計						21,000	
備註		流入(增額)項目及金額： 流出(減額)項目及金額：					

※需與黏貼憑證用紙上黏貼之原始憑證數量、金額相符。

※核銷金額與經費概算額度不符時，應經機關首長簽准同意後，並備註註明流入(增額)、流出(減額)項目，簽准影本及修正經費概算表需一併繳回作為核銷附件，若前述流入(增額)、流出(減額)項目金額超過各項目經費核銷額度之15%，應於112年度9月15日來函申請經費變更。

計畫承辦人：

機關首長：

學校印信：

單據核銷作業相關注意事項

一、講師鐘點費

(一)應檢具下列單據：

1. 課程表（應註明日期、時間及地點）。
2. 課程照片（照片中應有講師及上課學生入鏡）。
3. 簽到單。
4. 講師領據，並應列入年度所得及註明服務單位（授課日期與時間應與課程表及成果呈現時間相符）。

(二)鐘點費發給每節為 50 分鐘以上，連續二節為 90 分鐘以上，未滿者減半支給。

(三)如同時核銷誤餐費（中午須超過 12 點 30 分、下午須超過 5 點 30 分）要有課程表並註明起訖時間之會議記錄及簽到單，每人最高 80 元（同一時段已核銷誤餐費者不得核銷茶水費）。

(四)核銷茶水費時需有簽到單，依人數核銷，每人最高 20 元。

二、文具：應檢具採購明細（或估價明細清單）及照片，不得僅以一批核銷。

三、宣導品應檢具下列單據：

(一)單價不超過 300 元。

(二)估價單。

(三)整批貨品驗收照片。

(四)發放時或活動時照片。

(五)請領或發放清冊。

四、任何採購類之物品（含紅布條、標誌牌、活動場地布置、音響等等），並需與菸害防制活動宣導活動有關，應檢具下列單據：

- (一)估價單。
- (二)成品照片。
- (三)活動時或執行業務時該物品照片。

五、其他注意事項

- (一)核銷憑證係為證明支付事實所取得之收據，勿使用回收紙影印作為會計憑證用紙。
- (二)任何影印本須加蓋職章及與正本相符章。
- (三)遞送單據至本科(局)時，請注意是否有須蓋職章而漏蓋之處，並自行影印留存。
- (四)各式照片一律需【照片說明】。
- (五)經費不可用於購買須列財產品項或電子產品。
- (六)請各申請單位依序1.領據2.經費概算表3.支出明細表及支出原始憑證(依憑證編號順序放置).4.成果報告書，交由衛生所確認後編製收支明細表辦理核銷。
- (七)核銷憑證係為證明支付事實所取得之收據，勿使用回收紙影印作為會計室憑證用紙，請依下列核銷方式辦理：
 - 1.活力無菸校園、校園戒菸班計畫：由學校開立統一收據，收據繳款人欄位內應填桃園市政府衛生局。並檢附原始憑證正本(憑證抬頭為學校)，黏貼於學校黏貼憑證，作為核銷附件。
- (八)請驗算核銷單據金額是否正確，超出經費請於本局黏貼憑證金額數字前寫「實支」。
- (九)任何影印本須加蓋職章及與正本相符章。
- (十)熱感應式發票請影印 1 份一起黏貼。
- (十一)遞送單據至本科(局)時，請注意是否有須蓋職章而漏蓋之處，並自行

影印留存。

(十二)各式照片一律需【照片說明】。

(十三)講師補充保費不列入經費中。

六、核銷常見錯誤樣態：

(一)活力無菸校園及校園戒菸班：

- 1.統一收據繳款人填寫錯誤，應為桃園市政府衛生局。
- 2.核銷相關黏貼憑證須提供正本。
- 3.申報經費項目未符合原提報之經費概算表核定項目及金額，如原核定文具費 3,000 元，核銷金額卻為 4,000 元，且未於期限（112 年 9 月 15 日）前辦理經費變更。
- 4.購買之宣導品金額單價超過 300 元。
- 5.購買之宣導用物品未於進行菸害防制宣導活動時露出，如製作拒菸背心，卻未於菸害宣導活動中露出。
- 6.辦理戶外型宣導活動（如拒菸健走）未於成果照片露出菸害防制宣導相關標語或布條。
- 7.以本計畫經費購買之物品不可使用刷卡方式付費。
- 8.宣導品須露出經費來源（本經費係由菸捐經費支應）。